

COMUNEDI VAILATE

Provincia di Cremona

LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO

Il Comune può erogare contributi:

- ad istanza di parte, **su richiesta dell'interessato**
- nell'ambito di specifici accordi di collaborazione
- per iniziative di aiuto e solidarietà a favore di comunità colpite da calamità o altri eventi eccezionali

CHI PUÒ CHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO

Possono inoltrare richiesta di contributo esclusivamente:

- le associazioni di promozione sociale
- le associazioni di volontariato
- le cooperative sociali
- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (onlus) regolarmente iscritte nei registri previsti dalla legge.

Devono trattarsi, prioritariamente, associazioni o enti aventi la loro sede nel territorio del Comune ovvero che non abbiano sede nel territorio del Comune purchè trattasi di associazioni o enti riconosciuti a livello nazionale.

Non possono essere concessi contributi a partiti, associazioni, movimenti o altre aggregazioni diversamente denominate aventi finalità politica.

PER QUALI INIZIATIVE / ATTIVITÀ PUÒ ESSERE RICHIESTO UN CONTRIBUTO

Le richieste di contributo possono riguardare l'attività generale dell'associazione (**contributi ordinari**) oppure iniziative specifiche (**contributi straordinari**).

Le attività / iniziative per cui si richiede l'assegnazione di un contributo devono:

- essere realizzate nell'ambito del territorio comunale o comunque andare a beneficio della comunità locale
- rientrare in uno dei seguenti ambiti: socio-assistenziale; sanitario; tutela e valorizzazione dell'ambiente, della storia e delle tradizioni locali; promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero; aggregazione giovanile; valorizzazione del tessuto economico; umanitarie
- avere carattere di interesse generale
- non avere scopo di lucro

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Per ottenere la concessione di contributi, i legali rappresentanti delle associazioni o enti devono inoltrare apposita domanda utilizzando il modello allegato A.

La richiesta di contributo straordinario, legato a specifiche iniziative, dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria alla valutazione dell'iniziativa medesima, sia in termini di pertinenza agli scopi ed obiettivi dell'ente che in termini spesa prevista per la realizzazione, oltre alla documentazione sopraccitata ai punti a), b) e c), utilizzando

- il modello B1 per iniziative da svolgere
- il modello B2 per iniziative già svolte.

QUANDO DEVONO ESSERE EFFETTUATE LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO - TEMPISTICHE

Le richieste di contributo ordinario devono essere presentate ENTRO IL 15 LUGLIO di ogni esercizio.

Le richieste pervenute dopo tale termine NON potranno essere evase.

La liquidazione di tutti i contributi avverrà con unico provvedimento entro il 31 Ottobre di ogni esercizio.

PRECISAZIONI IN MATERIA DI IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della normativa vigente, le richieste di contributo presentate:

- dalle **associazioni di promozione sociale** (incluse le società e le associazioni sportive dilettantistiche) sono soggette all'imposta di bollo
- dalle **associazioni di volontariato** sono esonerate dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11 agosto 1991, n. 266
- dalle **onlus** e dalle **cooperative sociali** (in quanto *onlus di diritto*) sono esonerate dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460
- dalle **federazioni sportive** e da **enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI** sono esonerate dall'imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato B – punto 27bis (N.B. L'Agenzia delle Entrate ha precisato che questa esenzione non si applica alle **società** ed alle **associazioni sportive dilettantistiche**, che pertanto sono soggette ad imposta di bollo – Circolare 22 aprile 2003, n. 21, punto 9.2)

Le domande di contributo presentate da soggetti esonerati dall'imposta di bollo dovranno essere accompagnate da idonea dichiarazione su modulo predisposto allegato C

COME DEVONO ESSERE PRESENTATE LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo soggette ad imposta di bollo devono essere:

- inoltrate per posta ordinaria all'indirizzo riportato in testa ai moduli
- consegnate direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune

Le richieste di contributo esonerate dall'imposta di bollo possono essere:

- inoltrate per posta ordinaria all'indirizzo riportato in testa ai moduli
- consegnate direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune
- inoltrate per posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.vailate.cr.it
- inoltrate per posta certificata all'indirizzo: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it
- via fax al n. 0363849112

RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi straordinari è vincolata alla presentazione di un dettagliato rendiconto economico-finanziario sulla destinazione dei fondi e dei progetti e iniziative sostenute.

PATROCINIO

Il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da terzi che rivestano carattere di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico.

CHI PUÒ CHIEDERE L'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO

Possono inoltrare richiesta di patrocinio:

- enti
- associazioni
- organizzazioni pubbliche e private

IN CHE TEMPI RICHIEDERE IL PATROCINIO

Le richieste di patrocinio devono essere inoltrate almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

COME DEVONO ESSERE EFFETTUATE LE RICHIESTE DI PATROCINIO

Le richieste di patrocinio devono essere effettuate per iscritto, utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato D *Richiesta patrocinio*).

Le richieste possono essere:

- inoltrate per posta ordinaria all'indirizzo riportato in testa ai moduli
- consegnate direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune
- inoltrate per posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.vailate.cr.it
- inoltrate per posta certificata all'indirizzo: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it
- via fax al n. 0363849112

BENEFICI CONNESSI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO

L'attribuzione del patrocinio può comportare:

- l'autorizzazione a riprodurre lo stemma municipale sul materiale pubblicitario/promozionale inerente l'evento patrocinato
- (*salvo diversa disposizione regolamentare*) la concessione in uso temporaneo a titolo gratuito di beni mobili e immobili di proprietà comunale.

INFORMAZIONI E SUPPORTO

Per informazioni e/o supporto nella presentazione delle domande di contributo e /o patrocinio rivolgersi a **Federica Nazari – Ufficio Segreteria** tel. 0363849108 int. 4
- e - mail segreteria@comune.vailate.cr.it

NORMATIVA

- [Legge 7 agosto 1990, n. 241 \(art. 12\)](#)
- [Regolamento per la concessione di benefici economici a Enti Pubblici e Privati](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 \(Allegato B, punto 27bis\)](#)
- [Legge 11 agosto 1991, n. 266 \(art. 8\)](#)
- [Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 \(art. 17\)](#)
- [Circolare dell'Agazia delle Entrate 22 aprile 2003, n. 21 \(punto 9.2\)](#)

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 16 DEL 06.02.2016

MODULO A) RICHIESTA CONTRIBUTO ORDINARIO A BENEFICIO DELL'ATTIVITA' ANNUALE DI ENTI ASSOCIAZIONI E COMITATI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, 47DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Vailate
Ufficio Segreteria
Via S. Giani n. 8
26019 Vailate (CR)

OGGETTO: Richiesta di contributo a sostegno dell'attività annuale - Esercizio _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ in qualità di legale
rappresentante del seguente soggetto organizzatore

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla delibera C.C. n° 18 del 03.05.1991 e delle Linee guida per l'erogazione di contributi economici di cui alla delibera G.C. n. ... del e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

il contributo economico a sostegno dell'attività di istituto dell'ente rappresentato per l'anno _____, secondo il programma allegato.

E A TAL FINE DICHIARA

- Che l'ente rappresentato opera nel seguente ambito di attività (barrare anche più di un tipo di attività):
 - Assistenza e sicurezza sociale;
 - Attività sportive e ricreative;
 - Attività a tutela dei valori storici, monumentali, tradizionali;
 - Attività culturali e di informazione;
 - Attività per lo sviluppo economico e turistico del territorio;
 - Attività di tutela ambientale;
 - Altro (specificare sinteticamente nella riga che segue):
.....
.....
- Che l'ente rappresentato ha un numero di iscritti pari a di cui n° minori di anni 18;
- Che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- Si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le attività statutarie e per l'attuazione del programma presentato;
- Ha inoltrato al Sindaco, relativamente all'anno in corso:
 - solo la presente domanda di contributo;
 - ulteriore domanda di contributo finalizzato alla realizzazione della seguente iniziativa
.....
.....
- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:
.....
.....
.....
- di aver letto le note informative sulla privacy;

– di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Vailate in merito alla presente istanza:

.....
.....
.....

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE o la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso (NON DELLA PERSONA FISICA CHE SOTTOSCRIVE IL RENDICONTO):

→ A mezzo bonifico bancario presso Banca _____
Agenzia _____ oppure a mezzo conto corrente postale:

CIN 2	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Conto corrente (12 caratteri)

intestato a _____;

→ altra modalità _____

_____;

Codice Fiscale del soggetto proponente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) copia dello statuto (ove esista)
- b) relazione circa l'attività programmata/svolta;
- c) rendiconto delle entrate e delle spese sottoscritte dal legale rappresentante il quale dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati esposti
- d) fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITA' ANNUALE PROGRAMMATA/SVOLTA
DALL'ENTE**

ESERCIZIO _____

-

DESCRIZIONE:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-CARATTERISTICHE E NUMEROSITA' DELL'UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'ATTIVITA'

.....

.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa

.....

Il legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE ESERCIZIO _____

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'anno _____ in relazione alle complessive attività statutarie dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune di Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato previsto (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

**BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE
ESERCIZIO _____**

Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate realizzate nell'anno _____ in relazione alle complessive attività statutarie dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune di Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato d'esercizio (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VAILATE con sede in Via Stanislao Giani n. 8, 26019 Vailate (CR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Palladini.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

MODULO B1) RICHIESTA CONTRIBUTO FINALIZZATO AD INIZIATIVE ANCORA DA SVOLGERE .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Vailate
Ufficio Segreteria
Via S. Giani n. 8
26019 Vailate (CR)

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'iniziativa _____ anno
_____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ in qualità di legale
rappresentante del seguente soggetto organizzatore

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delib. C.C. n° 18 del 03.05.1991 e delle Linee guide per l'erogazione di contributi economici di cui alla delibera g.c. n. ... del e consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

il contributo economico per lo svolgimento della seguente iniziativa programmata nell'anno

_____:

.....
.....
.....
.....

E A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:

.....
.....
.....

- di aver letto le note informative sulla privacy;
- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Vailate in merito alla presente istanza:

.....
.....
.....

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE o la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso (NON DELLA PERSONA FISICA CHE SOTTOSCRIVE IL RENDICONTO):

→ A mezzo bonifico bancario presso Banca _____
Agenzia _____ oppure a mezzo conto corrente postale:

CIN 2	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Conto corrente (12 caratteri)

intestato a _____ ;

→ altra modalità _____

_____ ;

Codice Fiscale del soggetto proponente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) copia dello statuto (ove esista);
- b) relazione circa l'attività svolta
- c) bilancio preventivo dell'iniziativa (Entrate ed Uscite)
- d) rendiconto delle entrate e delle spese sottoscritte dal legale rappresentante il quale dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati esposti
- e) fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore**

Data, _____

Firma

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

a) TITOLO DELL'INIZIATIVA

b) PERIODO DI SVOLGIMENTO

c) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) FINALITA' DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) PUBBLICO / UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

.....

f) STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa

.....

Il legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (**riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa**)

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Rimborsi spese		Altro (specificare)	
Contributi S.I.A.E.			
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Spese Assicurative			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune di Vailate		Altro (specificare)	
Contr. da altri enti pubbl.			
Contr. da Privati			
Incassi della manifestazione			
Rimborsi			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato Previsto dell'iniziativa (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

ESERCIZIO _____

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'anno _____ in relazione alle **complessive attività annuali** dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato previsto (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

**BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE
ESERCIZIO _____**

Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate realizzate nell'anno _____ in relazione alle complessive attività annuali dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato d'esercizio (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VAILATE con sede in Via Stanislao Giani n. 8, 26019 Vailate (CR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Palladini.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

MODULO B2) RICHIESTA CONTRIBUTO FINALIZZATO AD INIZIATIVE GIA' SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO _____.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Vailate
Ufficio Segreteria
Via Stanislao Giani n. 8
26019 Vailate (CR)

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'iniziativa _____ anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto organizzatore

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla delibera C.C. n° 18 del 03.05.1991 e delle Linee guida per l'erogazione di contributi economici di cui alla delibera C.C. n. ... del e consapevole delle sanzioni civili e

penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo economico per lo svolgimento della seguente iniziativa realizzata nell'anno _____:

.....
.....
.....

TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che l'iniziativa < _____ >, per cui si chiede il contributo, si è regolarmente svolta in data _____;
- che il rendiconto di seguito riportato è stato regolarmente approvato nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate conseguite non hanno consentito di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per organizzare la manifestazione, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;
- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:

.....
.....
.....

ed indica il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Vailate in merito alla presente istanza:

.....
.....

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE o la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso (NON DELLA PERSONA FISICA CHE SOTTOSCRIVE IL RENDICONTO):

→ A mezzo bonifico bancario presso Banca _____
Agenzia _____ oppure a mezzo conto corrente postale:

CIN 2	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Conto corrente (12 caratteri)

intestato a _____;

→ altra modalità _____

_____;

Codice Fiscale del soggetto proponente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) copia dello Statuto (ove esista)
- b) relazione circa l'attività programmata/svolta
- b) rendiconto finanziario dell'iniziativa (Entrate ed Uscite)

c) rendiconto delle entrate e delle spese sottoscritte dal legale rappresentante il quale dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati esposti

d) **fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore**

Data, _____

Firma

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA **SVOLTA**

a) TITOLO DELL'INIZIATIVA

b) PERIODO DI SVOLGIMENTO

c) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) PUBBLICO / UTENZA A CUI E' PRIORITARIAMENTE RIVOLTA

.....

d) STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI

.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (*eventuale*)

.....

Il legale rappresentante

Rendiconto finanziario dell'iniziativa

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa)

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Rimborsi spese		Altro (specificare)	
Contributi S.I.A.E.			
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Spese Assicurative			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Vailate		Altro (specificare)	
Contr. da altri enti pubbl.			
Contr. da Privati			
Incassi della manifestazione			
Rimborsi			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato economico dell'iniziativa (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE ESERCIZIO _____

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'anno _____ in relazione alle **complessive attività annuali** dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato previsto (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

**BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE
ESERCIZIO _____**

Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate realizzate nell'anno _____ in relazione alle **complessive attività annuali** dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Vailate		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato d'esercizio (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Il legale rappresentante

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VAILATE con sede in Via Stanislao Giani n. 8, 26019 Vailate (CR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Palladini.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

MODULO C – DICHIARAZIONE ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Spett.le
Comune di Vailate
Ufficio Segreteria
Via S. Giani n. 8
26019 Vailate (CR)

DICHIARAZIONE DI ESONERO DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in Via/P.za _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante

dell'associazione di promozione sociale denominata _____

dell'associazione di volontariato denominata _____

della cooperativa sociale denominata _____

della onlus denominata _____

avente sede legale a _____

in via/P.za _____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

che l'associazione / cooperativa sociale / onlus sopra menzionata

È ESONERATA DALL'IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 (associazioni di volontariato)

ai sensi dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (onlus e cooperative sociali)

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato B – punto 27-bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)¹

altro (specificare gli estremi della norma di esonero) _____

Firma _____ Data _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003

Quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000

¹ Questa esenzione non trova applicazione nei confronti delle **società e associazioni sportive dilettantistiche**, come precisato dall'Agenzia delle Entrate al punto 9.2 della Circolare n. 21 del 22 aprile 2003.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VAILATE con sede in Via Stanislao Giani n. 8, 26019 Vailate (CR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Palladini.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.

8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

MODULO D – RICHIESTA PATROCINIO

Al Comune di Vailate
Ufficio Segreteria
Via S. Giani n. 8
26019 Vailate (CR)

Oggetto: Richiesta di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' ___ associazione - ___ cooperativa - ___ ente - ___ altro specificare

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede a _____ Via _____
n. _____ - telefono n. _____ - cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

a) Dichiaro che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Vailate tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Vailate comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Vailate", nel seguente modo:

_____ (indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

- b) Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:**

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a

_____ contattabile al seguente recapito telefonico
_____ e indirizzo mail _____

- c) Dichiaro che l'iniziativa è:

___ gratuita - ___ a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

d) Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

d) Dichiaro altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e

che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

e) Dichiaro altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

f) Dichiaro altresì di aver presentato analoga richiesta a:

g) Dichiaro di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

h) Di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti

Data _____

In fede: _____

Allegati:

a) Fotocopia valido documento d'identità del sottoscrittore

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VAILATE con sede in Via Stanislao Giani n. 8, 26019 Vailate (CR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Palladini.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.

8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.